

MANUAL DE USUARIO

CertificaPROA

REPRESENTANTE PROA AUTONÓMICO



Plan Nacional
Resistencia
Antibióticos

ÍNDICE

1	Objetivo.....	3
2	Aplicación CertificaPROA	3
2.1	Acceso a la aplicación	3
2.2	Panel de inicio.....	5
2.2.1	Opciones.....	5
2.2.2	Actividad reciente.....	6
2.3	Listado de centros	6
2.4	Solicitudes	7
2.4.1	Evaluar Solicitud	7
2.4.2	Solicitudes caducadas	9
2.5	Estadísticas.....	10
2.6	Notificaciones	12
2.7	Foro	14

1 Objetivo

Este manual tiene como objetivo recoger todos los apartados y funcionalidades de la aplicación para el rol de tipo **Representante PROA autónomico** de manera que cualquier nuevo usuario pueda conocer lo más rápido posible el manejo de la aplicación.

Requisitos

Para acceder a la aplicación Certifica PROA, es necesario disponer de un equipo que cuente con un navegador web compatible (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Safari).

2 Aplicación CertificaPROA

2.1 Acceso a la aplicación

El primer paso para acceder a la aplicación es introducir en un navegador web compatible la siguiente URL de inicio:

<https://proa.resistenciaantibioticos.es/>

El usuario también podrá acceder mediante el siguiente enlace de la página web del PRAN:

<https://resistenciaantibioticos.es/es/lineas-de-accion/control/programas-de-optimizacion-de-uso-de-los-antibioticos-proa/certificaproa>

CertificaPROA

La aplicación CertificaPROA ha sido creada para facilitar la evaluación, auto-certificación y certificación de los Programas de Optimización de Uso de Antimicrobianos (PROA) de hospitales y áreas de salud. Esta herramienta está basada en el cumplimiento de los requisitos definidos en las **Normas de Certificación de equipos PROA** y se maneja de forma fácil e intuitiva.

Registra a tu equipo PROA, comprueba la categoría asignada y comienza a preparar la documentación requerida para la auto-certificación y la certificación.



Bienvenido a CertificaPROA

El objetivo de esta herramienta es facilitar la autoevaluación de los Programas de Optimización de Uso de Antimicrobianos, en adelante PROA, en los hospitales a partir de los requisitos definidos en el documento; Programa AMS PROA Excelencia "Norma para la certificación de los PROA de Hospital". En este documento se desarrollan 39 estándares agrupados en seis categorías: aspectos organizativos, institucionalización, recursos técnicos y humanos, objetivos e indicadores PROA, intervenciones educativas y medidas no impositivas de ayuda a la prescripción.

Estos estándares están clasificados en tres niveles de cumplimiento en función de la dificultad para implantarlos y a su vez, pueden ser obligatorios o no obligatorios para ascender de nivel.

El objetivo de esta diferenciación de niveles se ha realizado para que las organizaciones tengan en su planificación y ejecución del PROA un enfoque de mejora que les anime a seguir avanzado, con el objetivo de mejorar sus resultados.

Si ya eres parte de PROA, ¡bienvenido!

Dirección de correo electrónico de contacto *

Contraseña *

INICIAR SESIÓN

Para acceder a la aplicación, tras haber sido dado de alta por el administrador de la herramienta, debe introducirse el nombre de usuario y la contraseña.

Además, es posible solicitar una nueva contraseña en caso de olvido haciendo clic en el botón **Restablecer contraseña**:

Dirección de correo electrónico de contacto *

Contraseña *

INICIAR SESIÓN

Restablecer contraseña

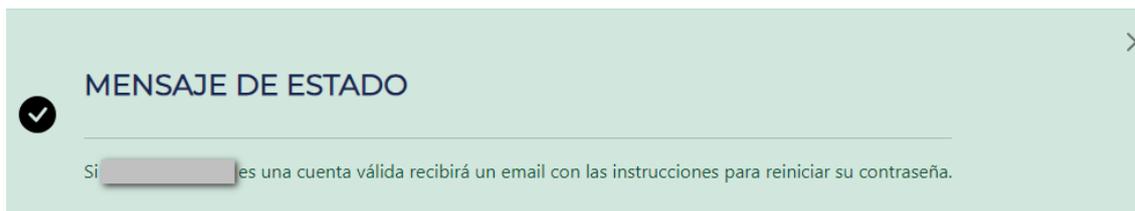
¿Has olvidado tu contraseña?

Dirección de correo electrónico de contacto *

Las instrucciones para restablecer la clave se enviarán a la dirección de correo electrónico con la que se registró como usuario.

ENVIAR

Podemos solicitar una nueva contraseña introduciendo la direccin de correo electrnico con la que nos hemos registrado. Esta ser enviada por email siempre y cuando el usuario se encuentre registrado previamente en el sistema.



Bienvenido a CertificaPROA

2.2 Panel de inicio

Cuando el usuario accede al sistema, visualiza el panel de control que muestra accesos directos a cada una de las principales opciones.

2.2.1 Opciones

Para un **Usuario Representante PROA Autnómico**, el sistema tendr las siguientes opciones:



Listado de centros



Solicitudes



Estadísticas



Notificaciones



Foro

- **Listado de centros.** - Con esta opcin se pueden consultar todos los usuarios de tipo Centro que han solicitado el alta de usuario (de su misma comunidad autnoma) y visualizar sus datos.
- **Solicitudes.** - Permite consultar las solicitudes realizadas y sus estados. Desde este apartado, los Representantes PROA Autnómicos pueden evaluar las solicitudes para la autocertificacin.

- **Estadísticas.** - Opción que muestra estadísticas de los Centros de su misma comunidad autónoma que se han registrado en la aplicación.
- **Notificaciones.** - Permite visualizar todas las notificaciones y gestionarlas.
- **Foro.** - Permite acceder a los hilos del foro, consultar su información y participar en ellos.

2.2.2 Actividad reciente

Además de las opciones principales, el panel de **inicio** cuenta con una sección de **actividad reciente**, que proporciona información sobre los últimos cambios, notificaciones o novedades de la aplicación.

Actividad reciente

Fecha	Proceso	Perfil	Nota
19/02/2024	Notificación	Representante PROA autonómico	RE: Usuario bloqueado
04/01/2024	Notificación	Centro	Usuario bloqueado
21/12/2023	Notificación	Representante PROA autonómico	Prueba
21/12/2023	Notificación	Representante PROA autonómico	Prueba
21/12/2023	Registro	Centro	Solicitud de validación de usuario

2.3 Listado de centros

A través del apartado **Listado de centros** el usuario puede consultar todos los usuarios de tipo Centro (de su misma comunidad autónoma) que han solicitado el alta como usuarios de CertificaPROA.



Listado de centros

VOLVER A INICIO ↻

CERRAR SESIÓN 🚪

Listado Usuarios

Nombre Centro Tipo de Centro Estado Usuario

APLICAR

Nombre	Fecha Alta	Tipo de Centro	Nombre Centro	Estado Usuario
ddd@ddd.com	11/01/2024	Paciente comunitario	ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADA ALAVA	Validado
ggg@ggg.com	19/12/2023	Paciente comunitario	AGS-DAP Levante-Alto Alanzoraasdf	Validado
rrr@rrr.com	28/09/2023	Paciente hospitalario	HOSPITAL UNIVERSITARIO JUAN RAMON JIMENEZ	Validado
yyy@yyy.com	21/08/2023	Paciente hospitalario	HOSPITAL UNIVERSITARIO TORRECARDENAS	Validado
eruc15@tragsa.es	20/07/2023	Paciente comunitario	DAP Sierra de Cádiz	Validado
hhhh@hhhh.com	14/06/2023	Paciente comunitario	AGS-DAP Sur de Sevilla	Bloqueado con posible revisión
eruz_extemo@...	13/06/2023	Paciente hospitalario	HOSPITAL DE ALTA RESOLUCION DE ESPECIALIDADES DE LA JANDA	Bloqueado con posible revisión
centroprueba1@...	24/04/2023	Paciente hospitalario	HOSPITAL UNIVERSITARIO REINA SOFIA	Bloqueado

2.4 Solicitudes

En el apartado de **solicitudes** se pueden visualizar todas las solicitudes creadas en el sistema.



Solicitudes

Podremos realizar búsquedas y ver el detalle de cualquier solicitud, la misión principal del usuario Representante PROA autonómico es evaluar solicitudes en fase de autocertificación y se realiza dentro de este apartado:

2.4.1 Evaluar Solicitud

El sistema notificará al Representante PROA autonómico que hay una solicitud en fase de autocertificación que está pendiente de evaluar.

La labor del Representante PROA autonómico es revisar la documentación aportada por el usuario tipo Centro y evaluar cada uno de los documentos de manera individual.

Para realizar esta tarea el usuario de tipo Representante PROA Autonómico debe acceder al detalle de la solicitud pendiente de evaluación:

Listado de solicitudes

Identificador Área Nombre Centro Número de solicitud

Tipo de Centro Nivel Autorizado Nivel Solicitado

Estado Autocertificado Estado Certificado

Número de centro	Centro	Número de solicitud	Estado Autocertificación	
AND03	AGS-DAP Levante-Alto Almanzor	50	Autocertificado	Ver
EUS01	ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADA ÁLAVA	49	PENDIENTE DE EVALUACIÓN	Ver
AND05	DAP Jerez-Costa Noroeste	47	Insertar Archivos	Ver
0121000147	HOSPITAL UNIVERSITARIO JUAN RAMON JIMENEZ	46	Autocertificado	Ver
0104000316	HOSPITAL UNIVERSITARIO TORRECARDENAS	45	Autocertificado	Ver
0104000316	HOSPITAL UNIVERSITARIO TORRECARDENAS	42	Autocertificado	Ver
AND06	DAP Sierra de Cádiz	41	Autocertificado	Ver

Una vez ha accedido al detalle de la solicitud, la documentación a evaluar se encuentra en el bloque de **Ficheros Adjuntos – Autocertificación**:

Ficheros Adjuntos - Autocertificación

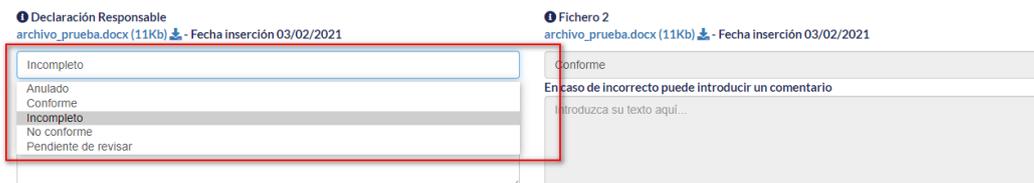
Categoría Básico

<p>1 Declaración Responsable</p> <p>Prueba_4.pdf (29Kb) - Fecha inserción 11/01/2024</p> <p>Pendiente de revisar</p> <p>En caso de incorrecto puede introducir un comentario</p> <p>Introduzca su texto aquí...</p>	<p>1 Elaboración del Documento Marco del PROA</p> <p>Prueba_1.pdf (29Kb) - Fecha inserción 11/01/2024</p> <p>Pendiente de revisar</p> <p>En caso de incorrecto puede introducir un comentario</p> <p>Introduzca su texto aquí...</p>
<p>1 Disponibilidad de la "Guía Terapéutica Antimicrobiana del SNS" o una adaptación local de la misma como referencia para las actividades formativas</p> <p>Prueba_2.pdf (29Kb) - Fecha inserción 11/01/2024</p> <p>Pendiente de revisar</p> <p>En caso de incorrecto puede introducir un comentario</p> <p>Introduzca su texto aquí...</p>	<p>1 Evaluación de objetivos y elaboración de planes de mejora</p> <p>Prueba_5.pdf (29Kb) - Fecha inserción 11/01/2024</p> <p>Pendiente de revisar</p> <p>En caso de incorrecto puede introducir un comentario</p> <p>Introduzca su texto aquí...</p>

Debe descargar los ficheros aportados:

<p>1 Declaración Responsable</p> <p>Prueba_4.pdf (29Kb) - Fecha inserción 11/01/2024</p> <p>Pendiente de revisar</p> <p>En caso de incorrecto puede introducir un comentario</p> <p>Introduzca su texto aquí...</p>	<p>1 Elaboración del Documento Marco del PROA</p> <p>Prueba_1.pdf (29Kb) - Fecha inserción 11/01/2024</p> <p>Pendiente de revisar</p> <p>En caso de incorrecto puede introducir un comentario</p> <p>Introduzca su texto aquí...</p>
---	--

Y una vez revisados debe calificar cada uno de los ficheros.



Los ficheros pueden ser calificados como:

- **Anulado.**- El fichero no es válido ni apto para ser corregido (ejemplo.: se ha presentado un documento que no corresponde a lo que se solicita).
- **Conforme.**- El fichero es correcto y por lo tanto queda validado.
- **Incompleto.**-El fichero es correcto, pero carece de algún punto imprescindible.
- **No Conforme.**- El fichero tiene deficiencias graves, aunque es posible su corrección.
- **Pendiente de** revisar.- El fichero aún no ha sido revisado totalmente.

En caso de que el archivo no sea conforme (y no esté pendiente de revisar) sería conveniente informar al usuario de los problemas detectados en el campo **Comentario**. El contenido de este campo se adjuntará en el correo que el sistema envía al usuario centro indicándole la necesidad de subsanar su solicitud por deficiencias identificadas en la evaluación y también se mostrará en la aplicación para que el usuario de tipo centro lo tenga en cuenta para su revisión.

Es imprescindible ejecutar **Guardar Evaluación** para guardar los cambios introducidos:

Debe guardar la evaluación para que los cambios de estado de los ficheros y comentarios queden registrados

Nota importante: Cuando todos los ficheros estén en estado **distinto a Pendiente de revisar** el sistema validará el usuario, si todos los ficheros son correctos, o enviará una petición de subsanación de errores, estableciendo un periodo de 20 días hábiles para su corrección.



El sistema se encargará de determinar si la solicitud se autocertifica o no en función de la revisión de los documentos. El usuario Representante PROA Autonómico debe tan sólo revisar cada documento y establecer si es **Conforme** o no.

Se debe tener en cuenta que si hay un documento en la solicitud que no está Conforme, el usuario tipo Centro deberá subsanar y volver a adjuntar la documentación. En este caso el Representante PROA Autonómico sólo debe revisar los nuevos documentos aportados y no los documentos que ya fueron evaluados como Conformes.

2.4.2 Solicitudes caducadas

Los usuarios Representantes PROA Autonómicos pueden consultar el listado de centros de su comunidad en los que ha caducado el autocertificado o el certificado.

Para acceder, se debe pulsar el botón de **Certificados Caducados** desde el listado de solicitudes:



Listado de solicitudes

Identificador Área	Nombre Centro	Número de solicitud
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Centro	Nivel Autorizado	Nivel Solicitado
- Cualquiera -	- Cualquiera -	- Cualquiera -
Estado Autocertificado	Estado Certificado	APLICAR
- Cualquiera -	- Cualquiera -	

El sistema le indicará si la solicitud está en proceso de renovación o no ha sido renovada, de esta forma los Representantes PROA Autonomicos, si lo consideran oportuno, puede contactar, a través de las notificaciones, con los centros para indicarles que deben realizar la renovación de sus autocertificados o certificados.



Listado de solicitudes caducadas

En este listado se muestran las solicitudes caducadas que no han sido renovadas por el centro.

Identificador Área	Nombre Centro	Número de solicitud
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Centro	Nivel Autorizado	Nivel Solicitado
- Cualquiera -	- Cualquiera -	- Cualquiera -
APLICAR		

Número de centro	Centro	Número de solicitud	
AND03	AGS-DAP Levante-Alto Almazoraasdf	50	SIN RENOVACIÓN (ver)
0104000316	HOSPITAL UNIVERSITARIO TORRECARDENAS	42	En renovación o renovada (ver) Ver caducada
0114000530	HOSPITAL UNIVERSITARIO REINA SOFIA	36	SIN RENOVACIÓN (ver)
0121000150	HOSPITAL DE RIOTINTO	32	SIN RENOVACIÓN (ver)
AND05	DAP Jerez-Costa Noroeste	31	En renovación o renovada (ver) Ver caducada

2.5 Estadísticas



Estadísticas

Los usuarios Representantes PROA Autonomicos pueden acceder a estadísticas globales y de su comunidad sobre los centros registrados en la aplicación, también pueden descargar la información en formato Excel:

Estadística Global

Fecha de inicio
dd/mm/aaaa

Fecha de fin
dd/mm/aaaa

Tipo de Centro
- Selecciones -

BUSCAR **REINICIAR** **EXPORTAR USUARIOS A EXCEL**

Número de centros que han solicitado registro ?	
Total Nacional	4
Total Andalucía	0

Número de centros validados ?	
Total Nacional	10
Total Andalucía	8

Número de centros bloqueados ?	
Total Nacional	4
Total Andalucía	4

Las estadísticas mostradas son:

- **Número de centros que han solicitado registro.**- Muestra los centros que han solicitado el registro en CertificaPROA y que aún no han sido validados ni se encuentran en situación de bloqueo.
- **Número de centros validados.**- Muestra los centros que han completado el proceso de registro en CertificaPROA. Excluye los centros bloqueados.
- **Número de centros bloqueados.**- Muestra los centros que se encuentran bloqueados (pueden haber sido bloqueados en el proceso de registro o durante el proceso de solicitud de autocertificación/certificación).
- **Número de centros que han solicitado la autocertificación.**- Muestra los centros con un proceso de solicitud de autocertificación activo tras solicitar la evaluación de la documentación que justifica el cumplimiento de los estándares estratégicos. Incluye los usuarios con una solicitud de autocertificación pendiente de evaluación por el Representante PROA Autonomico o en proceso de subsanación.
- **Número de centros que han obtenido la autocertificación.**- Muestra los centros que han finalizado con éxito el proceso de autocertificación y han obtenido el correspondiente autocertificado.

- **Número de centros que han solicitado la certificación.**- Muestra los centros con un proceso de solicitud de certificación activo tras solicitar la evaluación de la documentación que justifica el cumplimiento de los estándares de la categoría autocertificada. Incluye los usuarios con una solicitud de certificación pendiente de evaluación por el inspector o en proceso de subsanación.
- **Número de centros que han obtenido la certificación.**- Muestra los centros que han finalizado con éxito el proceso de certificación y han obtenido el correspondiente certificado.
- **Número de centros que han requerido subsanación en el proceso de autocertificación.**- Muestra el número de centros al que se ha solicitado alguna subsanación de la documentación presentada en el proceso de autocertificación.
- **Número de centros que han requerido subsanación en el proceso de certificación.**- Muestra el número de centros al que se ha solicitado alguna subsanación de la documentación presentada en el proceso de certificación.
- **Número de centros con discrepancias entre la categoría propuesta y asignada en el proceso de autocertificación.**- Muestra el número de centros cuyo categoría autocertificada es inferior a la categoría asignada tras la realización del cuestionario.
- **Número de centros con discrepancias entre la categoría de autocertificación y de certificación.**- Muestra el número de centros cuya categoría certificada es inferior a la autocertificada.
- **Niveles de excelencia obtenidos en el proceso de autocertificación.**- Muestra la distribución por categorías de excelencia de los centros que han obtenido el autocertificado.
- **Niveles de excelencia obtenidos en el proceso de certificación.**- Muestra la distribución por categorías de excelencia de los centros que han obtenido el certificado.
- **Certificaciones caducadas.**

2.6 Notificaciones

En la sección **Notificaciones** se podrán consultar todas las notificaciones generadas por el sistema y también las notificaciones enviadas por otros usuarios.

El sistema no permite el envío de notificaciones de manera nominal, pero sí que un usuario Representante PROA Autónomo pueda contactar con su Gestor Autónomo de Centros o Centro, por ejemplo.



Notificaciones

Notificaciones

Roles:

Remite:

Asunto:

Leída:

APLICAR

Fecha	Emisor	Destinatario	Asunto	Leída	
11/12/2023	administrador_aemps	Mi usuario	Solicitud Validada	No	Ver
11/12/2023	administrador_aemps	Mi usuario	Evaluación Solicitud - Solicitud de subsanación de errores	No	Ver
11/12/2023	administrador_aemps	Mi usuario	Evaluación Solicitud - Solicitud de subsanación de errores	No	Ver
07/12/2023	administrador_aemps	Mi usuario	Validación de usuario - Solicitud de subsanación de errores	No	Ver
07/12/2023	administrador_aemps	Mi usuario	Alta de usuario	No	Ver

Podemos crear una notificación accediendo a la parte inferior izquierda a **Crear Notificación**:

07/12/2023	administrador_aemps	Mi usuario	Validación de usuario - Solicitud de subsanación de errores	No	Ver
07/12/2023	administrador_aemps	Mi usuario	Alta de usuario	No	Ver

CREAR NOTIFICACIÓN

Para crear una notificación hay que indicar el rol de destinatario, el asunto y el mensaje y, de este modo, el sistema se encargará de hacer los envíos a los usuarios correspondientes.

Si el destinatario es un usuario Centro se debe seleccionar el centro concreto correspondiente:

Crear Notificación

Destinatario *
Centro

Asunto *

Selecciones un centro *
DAP Jerez-Costa Noroeste

Mensaje *
Introduzca su texto aquí...

CREAR

Las notificaciones generadas manualmente entre usuarios se pueden responder desde la propia notificación para mayor comodidad y fluidez de la comunicación:

Ver Notificación

Centro Emisor:

ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADA ÁLAVA

Emisor * Destinatario * Asunto *
centro Mi Usuario No entendemos el rechazo del documento: mi_documento

Mensaje * * No entendemos que este documento haya sido rechazado cuando cumple con todo lo exigido

MARCAR COMO NO LEÍDO

RESPONDER

Ver Notificación

- Mensaje de respuesta

Centro Receptor:

ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADA ÁLAVA

Emisor * Destinatario * Asunto *
Mi Usuario centro RE: No entendemos el rechazo del documento: mi_documento

Mensaje *
No entendemos que este documento haya sido rechazado cuando cumple con todo lo exigido

CREAR

2.7 Foro

El apartado **Foro** pretende ser una base de conocimiento, consultas y discusión entre los distintos roles administrativos de CertificaPROA, es decir, tendrán acceso

